



ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO: Carte di riso: conservazione, catalogazione e valorizzazione del Fondo Orientale della Società Geografica Italiana (voce 4)

SETTORE e Area di Intervento: Settore: D - Patrimonio artistico e culturale; Area di intervento: 01 - Cura e conservazione biblioteche. (voce 5)

OBIETTIVI DEL PROGETTO: Obiettivo principale è l'incremento di cataloghi elettronici aderenti agli standard largamente condivisi dalla comunità professionale e afferenti a piattaforme nazionali. In particolare, l'iniziativa è volta a rendere più facilmente fruibile il patrimonio librario, cartografico, fotografico e archivistico relativo al Fondo Orientale, frutto di donazioni di Soci e sostenitori del Sodalizio e di cambi con altri prestigiosi enti. Il nucleo del prezioso fondo si è costituito principalmente dall'apporto del console a Pechino Giuseppe Ros, per la parte cinese, e del console a Yokohama Cristoforo Robecchi, per la parte giapponese. Nello specifico, si provvederà alla sistemazione, alla catalogazione/schedatura delle diverse raccolte costituite da materiali documentari di varia natura, supporto ed epoca. A questo si affiancheranno molteplici attività (esposizioni, convegni, visite guidate, aggiornamento del sito istituzionale, comunicazione sui social media ecc.) volte alla conoscenza e alla valorizzazione del Fondo, che offriranno ai volontari l'opportunità di acquisire e ampliare competenze sulla progettazione, organizzazione e gestione di eventi culturali rivolti a un pubblico eterogeneo, non solo specialistico. (voce7)

CRITERI DI SELEZIONE: Criteri UNSC come da Decreto N.173 dell'11 giugno 2009 del Direttore Generale (voce 18/19)

POSTI DISPONIBILI e SEDI DI SVOLGIMENTO: posti disponibili: 6; Sede di attuazione del progetto: Società Geografica Italiana, Via della Navicella, 12 - 00184 Roma (Cod. ident. sede 2238); Operatore Locale di Progetto: Pampana Patrizia (voci da 9 a 12 voce 16)

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI: Le attività, che i volontari saranno chiamati a svolgere in seguito alla prima fase di accoglienza e formazione, sono individuate secondo il seguente schema:

- Analisi e studio del materiale documentale ritenuto pertinente agli obiettivi del progetto.
- Catalogazione descrittiva e semantica del materiale selezionato secondo le normative e gli standard riconosciuti a livello nazionale (REICAT e Nuovo Soggettario) e previsti dal Servizio bibliotecario nazionale (SBN). Per il materiale fotografico si ricorrerà al formato specifico della "Scheda F" dell'Istituto centrale per il catalogo e la documentazione (ICCD) unitamente al Thesaurus multidisciplinare elaborato dalla Biblioteca nazionale centrale di Firenze. La schedatura archivistica seguirà la normativa nazionale conforme agli standard ISAD (G) e ISAAR (CPF) e, avvalendosi dell'applicativo CollectiveAccess e della

piattaforma ARCHIUI, confluirà nel portale Lazio 900, rete degli istituti culturali della Regione Lazio precedentemente afferenti al progetto Archivi del Novecento.

- Inventariazione e collocazione informatizzata del materiale catalogato. I documenti saranno valutati dal punto di vista dello stato di conservazione, riordinati e condizionati adeguatamente per consentirne la fruizione e la riproduzione digitale.

- Digitalizzazione del materiale selezionato, intesa sia come azione di diffusione dei contenuti culturali, sia come ausilio alla protezione e conservazione dei beni.

A conclusione del percorso, i volontari, affiancati dal personale, contribuiranno ad elaborare una “scheda” descrittiva di ciascuna raccolta trattata al fine di mettere a disposizione dell’utenza un primo strumento di studio e di guida alla ricerca, funzionale anche alla valorizzazione della collezione stessa. (voce 8.3)

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI: Nessuno (voce 22)

SERVIZI OFFERTI (eventuali): Nessuno (voce 10, voce 12)

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI: Numero ore di servizio settimanali dei volontari: 32; Giorni di servizio a settimana dei volontari: 5; si richiedono: rispetto degli orari e flessibilità in occasione di eventi culturali. (voce 13; voce 14; voce 15)

CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI: L’attività di tirocinio viene riconosciuta grazie ad un accordo stipulato con la Biblioteca Centrale del CNR. Le competenze professionali acquisibili dai volontari durante l’espletamento del progetto sono finalizzate ad una formazione e crescita professionale, valide ai fini del curriculum vitae, che verrà certificata tramite accordi tra la Società Geografica Italiana e l’ICCU (Istituto Centrale per il Catalogo Unico delle Biblioteche Italiane). Per tale riconoscimento potrà essere necessaria una valutazione di idoneità rilasciata al termine del progetto dal responsabile, in base alle attività effettuate. (voce 26, voce 27, voce 28)

FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI: La formazione specifica si articolerà secondo i moduli espressi nel seguente schema:

- Lineamenti di biblioteconomia e archivistica.
- Tecnica dei cataloghi e indicizzazione semantica.
- Elementi di conservazione e valorizzazione del patrimonio documentario.
- Teoria e pratica dell’attività di assistenza e consulenza agli utenti.
- Modulo di formazione e informazione sui rischi connessi all’impiego dei volontari nei progetti di servizio civile. (voce 40, voce 41)