

Bollettino della Società Geografica Italiana

Questa rivista opera un processo di revisione in doppio cieco. Tutti i contributi saranno inizialmente valutati dal Direttore e dal Comitato editoriale. I documenti ritenuti idonei vengono in genere inviati ad almeno due revisori esperti indipendenti per valutare la qualità scientifica del documento. Il Direttore è responsabile della decisione finale relativa all'accettazione o al rifiuto degli articoli e la sua decisione è definitiva.

Revisione in doppio cieco significa che le identità degli autori sono nascoste ai revisori e viceversa. Per facilitare questo, si prega di includere separatamente le seguenti parti:

- Pagina del titolo (con dettagli dell'autore): deve includere il titolo (in italiano e in inglese), i nomi degli autori, le affiliazioni, i riconoscimenti e qualsiasi dichiarazione di interesse e un indirizzo completo per l'autore corrispondente, incluso un indirizzo e-mail.
- Manoscritto cieco (nessun dettaglio dell'autore/degli autori): il corpo principale del documento (compresi riferimenti, figure, tabelle e eventuali riconoscimenti) non deve contenere alcuna informazione identificativa, come i nomi o le affiliazioni degli autori.

ISTRUZIONI PER GLI AUTORI

PRIMI PASSI

Prima di inviare il manoscritto alla Redazione (bollettino@societageografica.it) per la peer review, si prega di:

- leggere l'"Accordo di licenza e copyright per il Bollettino della Società Geografica Italiana";
- leggere le istruzioni per la redazione del manoscritto per questa rivista;
- concordare e rispettare gli "Obblighi generali per gli autori";

LISTA DI CONTROLLO PER LA SOTTOMISSIONE

Lettera di presentazione. Una lettera di accompagnamento è obbligatoria e in essa devono essere fornite le ragioni della sottomissione, riassunti i punti salienti dell'articolo e formulata una dichiarazione sull'impatto generale che l'articolo ha per la ricerca.

Articoli. Obiettivo principale della rivista sono i manoscritti di ricerca, coerenti con gli obiettivi generali del Bollettino e con una lunghezza massima totale di 50.000 caratteri spazi inclusi. In generale, è consigliato un massimo combinato di 8 figure e/o tabelle di dimensioni normali (ad esempio 3 tabelle e 5 cifre). Per figure composte di più pannelli, ogni serie di due pannelli equivale a una figura. I manoscritti possono essere inviati come un singolo file Word o PDF per essere sottomessi a revisione. Solo quando il documento ha completato la fase di revisione, l'autore è tenuto a presentare l'articolo in un "formato corretto" e a fornire gli elementi necessari per la pubblicazione dell'articolo.

Si prega di prendere visione dell'elenco sotto riportato per eseguire un controllo finale prima di inviare l'articolo alla rivista per la revisione, assicurandosi che siano presenti i seguenti elementi:

Il manoscritto deve includere:

- Titolo, in italiano e in inglese
- Riassunto/Abstract, in italiano e in inglese
- Fino a 5 parole chiave, in italiano e inglese, immediatamente dopo il Riassunto
- Tutte le figure (comprese le didascalie)
- Tutte le tabelle (compresi titoli, descrizione e note a piè di pagina)

Assicurarsi che tutti i rimandi e le citazioni delle tabelle nel testo corrispondano ai file inviati.

Ulteriori considerazioni:

- Il manoscritto deve essere ortograficamente e grammaticalmente corretto
- Tutti i riferimenti bibliografici citati nella Bibliografia finale devono essere citati nel testo e viceversa
- È necessario presentare il permesso di riproduzione per l'utilizzo di materiale protetto da copyright da altre fonti (incluso Internet)
- Devono essere esplicitate le dichiarazioni di interesse rilevanti
- Gli autori possono suggerire fino a 5 potenziali revisori con i relativi dettagli di contatto. Il Comitato editoriale della rivista può contattare o meno i revisori proposti.

Revisori. Si prega di inviare, come parte della lettera di accompagnamento con il manoscritto, i nomi, l'affiliazione e gli indirizzi email di un massimo di cinque potenziali revisori. Si intende per revisori appropriati coloro che sono in possesso di buone conoscenze sull'argomento, ma al contempo non abbiano stretti legami con nessuno degli autori. Inoltre, i revisori dovrebbero provenire da istituzioni diverse da (e possibilmente paesi diversi da) quelle di uno qualsiasi degli autori.

Riferimenti bibliografici

Libri

Autore, A. (Anno di pubblicazione). *Titolo dell'opera*. Città, Editore.

Riviste

- riviste a stampa

Autore, A. (Anno di pubblicazione). Titolo dell'articolo. *Titolo della Rivista*, Volume (Fascicolo), pp.-pp.

- riviste online

Autore, A. (Anno di pubblicazione). Titolo dell'articolo. *Titolo della Rivista*, Volume (Fascicolo), pp.-pp. DOI: XX.XXXXXX o URL dell'articolo

Articolo o capitolo di un libro

Autore, A.A., Autore, B.B. (Anno di pubblicazione). Titolo del capitolo. In Autore, C., Autore, D. (a cura di). *Titolo del libro*. Città, Editore, pp.-pp.

Atti di convegni

Autore, A., Autore, A.B. (a cura di). (1995). Atti del convegno CSCL '95: *The First International Conference on Computer Support for Collaborative Learning*. Città, Editore.

Autore, A., Autore, A.B. (Anno di pubblicazione). Article title. In Autore, C., Autore, D. (a cura di). Atti del convegno CSCL '95: *The First International Conference on Computer Support for Collaborative Learning*. Città, Editore.

Voci di enciclopedia

Autore, A. (Anno di pubblicazione). Titolo della voce. In *Titolo Enciclopedia*, (Vol. XX, pp. XX). Città, Editore.

Articoli in siti Web

- con autore:

Autore, A. (Anno, mese, data di pubblicazione). Titolo dell'articolo. URL

- senza autore:

Titolo dell'articolo. (Anno, mese, data di pubblicazione). URL

Varie

- Tesi:

Autore, A. (Anno di discussione). Titolo della tesi, Università di (città), Stato.

- Siti Web:

Nome del Sito Web, <http://www.wesleyan.edu/chem/faculty/novick/vdw.html>, ultimo accesso gg/mm/aaaa.

- Abbreviazioni:

Australian Bureau of Statistics (ABS) (2004). *A guide to Australian balance of payments and international investment position statistics*, viewed 24 November 2011, <http://www.abs.gov.au/ausstats/abs@.nsf/mf/5362.0.55.001>

L'uso del DOI è altamente incoraggiato.

Si noti che i dati mancanti verranno evidenziati in fase di revisione affinché l'autore possa correggere.

I richiami bibliografici nel testo vanno indicati in forma abbreviata come segue:

1 autore: Autore anno, numero di pagina/a (Rossi 2005, 4-21)

2 autori: Autore1, Autore2 anno, numero di pagina/a (Rossi, Verdi 2005, 20)

3 o più autori: Autore1 et al. anno, numero di pagina/a (Rossi et al. 2005, 33)

Requisiti di formattazione. Non ci sono rigidi requisiti di formattazione ma tutti i manoscritti devono contenere gli elementi essenziali, come ad esempio Abstract, Parole chiave, Introduzione, Materiali e metodi, Risultati e Discussione, Conclusioni, Ringraziamenti, Riferimenti bibliografici, immagini e tabelle con didascalie. Se l'articolo include altro materiale supplementare, questo dovrebbe essere incluso nella presentazione iniziale per essere inviato ai revisori.

Figure e tabelle incorporate nel testo. Assicurarsi che le figure e le tabelle incluse nel singolo file siano posizionate accanto al testo pertinente nel manoscritto, piuttosto che nella parte inferiore o superiore del file.

Uso del software di elaborazione testi. Indipendentemente dal formato del file dell'invio originale, in fase di revisione è necessario fornire un file modificabile dell'intero articolo. Il layout del testo deve essere il più semplice possibile. La maggior parte degli stili di formattazione verrà rimossa e sostituita durante l'elaborazione dell'articolo. Per evitare errori non necessari si consiglia vivamente di utilizzare le funzioni "controllo ortografico" e "controllo grammaticale" del programma di elaborazione testi.

Sottodivisione - sezioni numerate. L'articolo deve essere diviso in sezioni chiaramente definite e numerate. Le sottosezioni devono essere numerate secondo il modello 1.1 (quindi 1.1.1, 1.1.2, ...), 1.2, ecc. (L'abstract non è incluso nella numerazione delle sezioni).

Riassunto in italiano e in inglese (non più di 1.500 caratteri spazi inclusi). È richiesto un riassunto sintetico e fattuale che indichi brevemente lo scopo della ricerca, i principali risultati e le principali conclusioni. Il riassunto viene spesso presentato separatamente dall'articolo, quindi deve essere autoesplicativo. Per questo motivo, i riferimenti dovrebbero essere evitati, ma se essenziali, citare l'autore (i) e l'anno (i). Inoltre, le abbreviazioni non standard o non comuni dovrebbero essere evitate, ma se essenziali devono essere esplicitate alla loro prima menzione nell'abstract stesso.

Parole chiave in italiano e in inglese (subito dopo l'abstract si prega di fornire fino a cinque parole evitando termini generali e plurali e concetti multipli. Solo le abbreviazioni convenzionali nel campo di studio possono essere ammissibili). Le parole chiave verranno utilizzate per l'indicizzazione.

Introduzione (indicare gli obiettivi del lavoro e fornire un contesto teorico solido e adeguato, evitando un riassunto dei risultati).

Materiali e metodi (se necessario, fornire dettagli sufficienti per consentire la riproduzione del lavoro) Metodologie già pubblicati devono essere citate e descritte solo le modifiche pertinenti e innovative).

Risultati e discussione (se necessari, dovrebbero essere chiari e concisi ed spiegare il grado di innovatività dei risultati della ricerca).

Conclusioni

Appendici (se necessarie).

Riconoscimenti (in una sezione separata alla fine dell'articolo prima dei riferimenti, elencare le persone che hanno fornito assistenza durante la ricerca, ad esempio per la raccolta di dati o nella lettura dell'articolo, ecc.).

INFORMAZIONI ESSENTIALI PER LA PAGINA DEL TITOLO

Nome dell'Autore e affiliazione. Si prega di indicare chiaramente il nome (i nomi) e il (i) cognome (i) di ciascun autore e controllare che tutti i nomi siano scritti correttamente. Presentare gli indirizzi di affiliazione

degli autori (dove è stato svolto il lavoro effettivo) al di sotto dei nomi. Indicare tutte le affiliazioni con una lettera in apice in caratteri minuscoli immediatamente dopo il nome dell'autore e davanti all'indirizzo appropriato.

Fornire l'indirizzo postale completo di ogni affiliazione, incluso il nome del paese e l'indirizzo e-mail di ciascun autore.

Autore per la corrispondenza. Indicare chiaramente chi gestirà la corrispondenza in tutte le fasi della revisione e della pubblicazione, anche dopo la pubblicazione. Assicurarsi che l'indirizzo e-mail sia presente e che i dati di contatto siano aggiornati.

Indirizzo attuale/permanente. Se un autore si è trasferito da quando il lavoro descritto nell'articolo è stato fatto, o era in quel momento in visita, un "Indirizzo attuale" (o "Indirizzo permanente") può essere indicato come nota a piè di pagina del nome dell'autore. L'indirizzo presso il quale l'autore ha effettivamente svolto il lavoro deve essere conservato come indirizzo principale di affiliazione. I numeri arabi in apice sono usati per tali note a piè di pagina.

Formati. Si prega di salvare o convertire le immagini in uno dei seguenti formati: EPS (o PDF): Disegni vettoriali, incorporare tutti i font usati. TIFF (o JPEG): fotografie a colori o in scala di grigi (mezzitoni), mantenere un minimo di 300 dpi. TIFF (o JPEG): disegni a linee Bitmapped (pixel bianchi e neri puri), mantenere un minimo di 1000 dpi. TIFF (o JPEG): Combinazioni linea bitmap / mezzotono (a colori o in scala di grigi), mantenere un minimo di 500 dpi.

Si prega di non:

- Fornire file ottimizzati per l'uso su schermo (ad es. GIF, BMP, PICT, WPG); questi in genere hanno una bassa risoluzione (basso numero di pixel e un numero limitato di colori);
- Inviare elementi grafici sproporzionatamente grandi per il contenuto.

Didascalie delle figure. Assicurarsi che ogni illustrazione sia seguita da una didascalia, che comprenda un breve titolo (non sulla figura stessa) e una descrizione dell'illustrazione. Mantenere il testo nelle illustrazioni stesse al minimo, ma spiegare tutti i simboli e le abbreviazioni utilizzate.

Figura 1. Titolo della figura. Fonte: indicare la/le fonte/i e gli autori delle eventuali elaborazioni.

Tabelle. Si prega di inviare le tabelle come testo modificabile e non come immagini. Le tabelle possono essere collocate sia accanto al testo pertinente nell'articolo, sia su pagine separate alla fine. Numerare le tabelle consecutivamente in base alla loro posizione nel testo e posizionare eventuali note di tabella sotto la tabella. Usare le tabelle solo se necessario e assicurarsi che i dati presentati non duplichino i risultati descritti altrove nell'articolo.

Tabella 1. Titolo della Tabella. Fonte: indicare la/le fonte/i e gli autori delle eventuali elaborazioni

Citazioni nel testo. Assicurarsi che ogni riferimento citato nel testo sia presente anche nei Riferimenti bibliografici (e viceversa). Qualsiasi riferimento citato in forma abbreviata deve essere riportato in forma estesa. I risultati non pubblicati e le comunicazioni personali non devono essere riportati nei Riferimenti bibliografici, ma possono essere citati nel testo. La citazione di un testo come "in corso di stampa" implica che l'articolo sia stato accettato per la pubblicazione.

IN CASO DI ACCETTAZIONE DEL MANOSCRITTO

Gli autori per la corrispondenza riceveranno un'e-mail con la richiesta di correzione delle bozze.

La redazione si impegna a fare tutto il possibile per pubblicare gli articoli in tempi rapidi e in modo accurato. Le istruzioni sono utili per verificare la composizione, la completezza e la correttezza del testo, delle tabelle e delle figure. Modifiche significative dell'articolo, una volta accettato per la pubblicazione, saranno prese in considerazione solo in questa fase con il permesso dell'Comitato editoriale. È importante assicurarsi che tutte le correzioni vengano inviate alla Rivista in un'unica comunicazione. Si prega di controllare attentamente prima di rispondere, in quanto non è possibile garantire l'inclusione di eventuali correzioni successive. La correzione delle bozze è interamente responsabilità dell'autore.